# 文献データベースからの一括登録

☆重複をさけるため、第一著者(の所属講座)が責任をもって、登録してください。

#### 1. データベースから一括登録したいファイルを作成する

#### 【EndNote デスクトップ版 の場合】

- 業績データの種類(学術雑誌、著書、学会発表)ごとにファイルを作成する。EndNoteの文献 リスト画面で、業績データベースに取り込みたいデータを選択する。
- ② File のプルダウンメニューで「Export」を選択。



③ ファイルの種類を「xml」にし、デスクトップなどに保存する。

EndNote X5 - [My E File Edit Refere	EndNote Library.en ences Groups To A	) ools Window	Help	0 🛸 🤇	) 🖬 🕄	3	0	uick Search		
My Library All Reference: 에 Unfiled 가 Trash 에 My Groups 은 CiNii 医中誌 이 Al研鑽 는 구医大하 이 CiNie Searc Q.Library of ( Q.LISTA (EB Q.PubMed ()		9-475U	Vear	Title	*yトワ- ク	G 3 1	"	2	2 Ne Xy e \$] al Df P: Cor	Journal Hypertens Molecules Phys Rev Phys Rev Rapid Co PUJVF- yridoxine: nmun
Q Web of Sq more  EndNote Well configure Find Full Texx	く ネットワーク	ファイル-名(N): ファイルの種類(T) Output style:	My E XML MHR V Ex	ndNote Library, (*.xml) A port Selected F	800Kxml leferences		•	(早存(S) キャンセル		

## 【EndNote Web の場合】

業績データの種類(学術雑誌、著書、学会発表)ごとにファイルを作成する。フォーマットタブから「エクスポート」を選択。

② レファレンスで、対象の文献リストを選択。

③ スタイルの種類を「RefMan(RIS)」にし、デスクトップなどに保存する。

			ようこそ、ゲスト さん	Web of Knowledge™   Researcher
	provided by			
ENDNOTE®WE	R   MER OF K	NOWLEDGE™		
マイレファレンス	収集	構成	フォーマット	オブション
文献リストの作成	CWYW (Cite W	'hile You Write) プラグイ:	ン 引用文献のフォーマッ	エクスポート
エクスポート			1	
U JPU JX	- JCR			
スタイル	RefMan (RIS) E	xport 🔻		
	保存	Email )(プレビュー & 目	िति।	

【医中誌 の場合】

 検索結果画面で、業績データベースに取り込みたいデータにチェックを入れる(記事区分はそれ ぞれ自動的に「著書」「学術雑誌」「学会発表」に振り分けられるので混在可)。

② リスト上部(下部)の「ダウンロード」を選択。

すべて検索(牛ー サイトカイン	ワードなど) 🕒 麝香名 🗇 その信	Q1118名 -	Q 検索 297			
会 投り込み条件	●すべての絞り込み条件を表示	(@HELP]				
日日日日あり	□ 最新の5年分に隠室	Contraction of the second second				
□ 原著跳文	□解説・解説	□ 金額時除く	□ 症伤相告			
	治療に関する文献	□ 診断に脱する文献	□ 副作用に属する文献			
at 11 (0.44)			140.000			
#1 [7] (Cytok 표~て(160.200	ines/TH or サイトカイン/私) 参 更: (件)	under <b>Baukene</b>	160.208			
11 (Cytok すべて(160,200 日 すべてチェッ あ三月名の文字	mes/TH or サイトカイン/AL) 参 E: (件) ク 登 ① (		160,200 ※ 国際空田油 ※ 検索式空母子 「「「」 ・「」 ・「」 ・」 ・」 ・」	5859 1	ef 5341 (36	
21 (Cytok) すべて(360,200 日 すべてチェッ 表示内容の文字	mer/TH or サイトカイン(AL) 令 王 (中) ク 〇 日 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 タイトル表示 ● 20年 ● 新し 100001-clese 王を持ち	-2020 (* 255242 	160.206	page 1	ef 5341 Go	
ま1 (2) (Cytok すべて(160.200 日 すべてチェッ 東京内容の変更 (2) 1 <u>M2200</u> 【仮題 Authe Source	eeaTh or サイトカイン(从) ◆ 王 中) ク ク の の の の の の 、 の の の 、 の の の の 、 の の の の 、 の の の 、 の の の 、 の の の し の の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し し し し し し し し し し し し し		160,206 ※ 国際工作品 ※ 単築式工作品を ためパレクマチキ用(新国/特集) た) 単元工作用に中央曲 な)	page 1	of 5341 Go	1
1    1    1	eeaUTN or サイトカイン(AL)	ボウ込む (学 始年式を)後年 ボール (ククリウブイ マール) (クロー) (クロ	160.206 第三三社会 (1995年1月1日) 「「「「「「「「「「」」」」」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「」 「	page 1	of 5341 Go	1

③ 出力形式は「タグ付き」、フォーマットは「CSV 方式」を選択し、デスクトップなどに保存する。

📥 ダウンロ・	−K ØHELP X
出力形式	◎標準形式 ◎ タグ付き形式 ) Medline形式 ◎ Refer/BibIX形式
出力内容	◎全項目 ◎書誌事項 ◎書誌事項+抄録
検索式の出力	◉なし ◎あり(該当の検索式のみ) ◎あり(すべての検索履歴)
ソート順	◎ 新しい順 ◎ 収載誌発行順 ◎ 収載誌順 ◎ 筆頭著者名
フォーマット	◎ 改行区切"( IIICSV方式 ) SV方式
	🕐 ダウンロード 🛛 キャンセル

# 【PubMed の場合】

- ① 検索結果画面で、業績データベースに取り込みたいデータの左端にチェックを入れる。PubMed のデータはすべて学術雑誌に登録される。
- ② Send to のプルダウンメニューで File を選択。



③ Format を「XML」にし、「Create File」ボタンをクリックしてデスクトップなどに保存する。

S NCBI Resources	How To 🕑 🛛 🛛 🕅	ly NCBI Sign In
US National Library of Medicine National Institutes of Health	Put (例 名前を付けて保存 (学) (単 一 デスクトップ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	earch Help
Choose additional filtors Text availability Abstract available Free full text available Full text available Publiceution dates 5 years 10 years 10 years Custom range Species Humans Other Animals	び渡・ 新しいフォルダー             で         お気に入り             で         お気に入り             で         お気に入り             ボタウンロード             ボタウンロード             ボタウンロード             ボタウンロード             ボタウンロード             ボタンシーア             ボタンシーア             ボタンシー             ジリムーバブル デ             ジリムーバブル デ             ごのは         ごのは         ・         ごのは         ・         ごのは         ・         ごのは         ・         ごの         ・         ジリン・バブル デ         ごの         ジーン         ジー         ジーン         ジーン         ジーン         ジー         ジー         ジー	matology y
Article types Clinical Trial Meta-Analysis Practice Guideline Randomizad	ファイルの地域(T):     XML ドキュメント (*.xml)     マ       3        ・ フォルダーの発表示         ・ アンセル	rch terms 🔺

### 2. 業績データベースに一括登録する

出る)。

- 業績データベース画面の業績リスト(学術雑誌、著書、学会発表いずれか)下部にある「一括新 規登録」ボタンをクリックする。
- ② ファイル形式をデータベースに応じて選択。EndNote/EndNote Webの場合は、登録対象を「学術雑誌」「著書」「学会発表」いずれかから選択する。

研究業績	漬プロ			業	績登録	<b>≩</b>			
♦ %Ξa+	◆ログオフ	◆∧ルオ	*	k員コード:	氏名			Date:2012/05/15 09:10	ID:7401
ファイル	形式を道択	し、ファイル名を入け	カレて登録ボタンで	を押してください	(	ファイル形式 © EndNote(XML) © Put © EndNoteWeb(RIS)	bmed(XML) ①医	中誌(CSV)	
EndNote	EndNoteW	/ebの場合は登録先	を選択して下さい	`e	1	登録対象 ◎ 学術雑誌 ◎ 著書 ◎	学会発表	$\bigcirc$	
								春祝	
				章 錄	戻	۵			

③ 「参照」をクリックし、取り込むファイルを指定して「登録」ボタンをクリック。

C:\Users\Jibrary\Desktop\My EndNote Library.xml	(型)(型) 度 る
EndNote、EndNoteWebの場合は登録先を選択して下さい。	登封对素 ● 学術雑誌 ◎ 著書 ◎ 学会元表
ファイル形式を選択し、ファイル名を入力して登録ボタンを押してください。	ファイル花式 ● EndNote(XML) ● Pubmed(XML) ● 医中誌(CSV) ● EndNoteWeb(RIS)

④ 「登録が完了しました」のメッセージが表示される(文字数超過などの場合は「文字数を超過した箇所がありました。必ず登録した業績データを確認して下さい。」というエラーメッセージが

ァイル形式を選択し、ファイル名を入力して登録ボタンを押してください。	ファイル形式 ● EndNote(XML) ● Pubmed(XML) ● 医中誌(CSV) ● EndNoteWeb(RIS)
adNote. EndNoteWebの場合は登録先を選択して下さい。	登録対象 ◎学派雑誌 ◎ 著書 ◎ 学会発表

⑤ 戻るボタンからリスト表示すると、一括登録したデータは背景がピンク色で表示される。「変更」 ボタンから詳細表示をし、関連講座・学内研究者への紐づけおよび、空欄・その他(不明)となっている項目の記入、修正を適宜行う(文字数超過の場合は修正後「修正完了」にチェックを入れる)。公開区分の「公開可」にチェックをして再度「登録」するとデータの背景が黄色になる。

文目省 JUAA 無理学 ReaD (一括公開) (一括非公開) (ダウンロード(テキスト形式)) (ダウンロード(Excel形式))										
発行年度 全年度 ▼ 新規登録										
No.	表示順	発行年月	<u>表題</u>	揭載誌名	<u>巻号百</u>	変更	承認	原文 管理		
1		2011/10	iPS細胞を用い た神経系の再 生・疾患・創薬 研究	埼玉県医学 会雑誌	46(1):2-13	変更	未	<b>登録</b> 取得		
2		2011/09	Immunogenicity of induced pluripotent stem cells.	Circulation research	109(7):720- 1	変更	未	<b>登録</b> 取得		